

QUY CHẾ CHI TIÊU HOẠT ĐỘNG CỤM

NĂM HỌC 2020-2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số 112/QĐ-C.CM-TO ngày 12 tháng 10 năm 2020 của Cụm trưởng - Hiệu trưởng Trường THPT Chúc Động)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích xây dựng quy chế

- Quy chế là căn cứ để xây dựng dự toán, kiểm soát các nội dung chi, mức chi các hoạt động cụm, là cơ sở để cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan liên quan khác kiểm tra theo quy định;
- Để đảm bảo việc sử dụng kinh phí hoạt động cụm đúng quy định, đúng mục đích, có hiệu quả;
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Điều 2. Nguyên tắc xây dựng quy chế

- Quy chế chi tiêu hoạt động cụm do Trường cụm trưởng ban hành sau khi tổ chức thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai của các trường trong cụm, được sự nhất trí của Hiệu trưởng các trường trong cụm;
- Quy chế chi tiêu nội bộ gửi cơ quan quản lý cấp trên cùng cấp để theo dõi, giám sát thực hiện, gửi các trường trong cụm để làm căn cứ kiểm soát chi;
- Kinh phí hoạt động cụm chỉ được chi cho các hoạt động theo chỉ đạo của các cơ quan có thẩm quyền và phải có trong kế hoạch hoạt động cụm;
- Việc thu, chi kinh phí hoạt động cụm phải đảm bảo đúng quy định, trên nguyên tắc thu đủ chi, tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, đúng đối tượng; phải được công khai, minh bạch và được sự thống nhất của các trường trong cụm;
- Thực hiện thanh quyết toán kịp thời theo từng hoạt động phát sinh trong cụm.

CHƯƠNG II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ VỀ CHI TIÊU HOẠT ĐỘNG CỤM

Điều 3. Đối với hoạt động thi học sinh giỏi các môn văn hóa

1. Nguyên tắc xây dựng nội dung chi, mức chi

Căn cứ quy mô, kế hoạch của hoạt động, mức chi tối đa không quá mức chi của kỳ thi cấp huyện được quy định tại Biểu số 04 - Phụ lục 03 kèm theo Nghị quyết số 22/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của HĐND thành phố Hà Nội (Nghị quyết số 22/2016/NQ-HĐND) và các văn bản khác có liên quan.

2. Quy định cụ thể:

2.1. Đối với hoạt động thi học sinh giỏi các môn văn hóa:

- *Chi ban chỉ đạo cụm*

- + Trưởng ban: 245.000đ/người/ngày
- + Các phó trưởng ban: 220.000 đ/người/ngày
- + Ủy viên, thư ký: 175.000đ/người/ngày

- Chi ra đề thi :

- + Chi ra đề đề xuất (môn tự luận): 570.000đồng/đề và đáp án/môn
- + Chi ra đề chính thức môn thi tự luận, trắc nghiệm, đề thi thực hành: 525.000đồng/đề và đáp án/môn

- Chi phụ cấp trách nhiệm Ban ra đề thi:

- + Trưởng ban: 245.000đ/người/ngày
- + Phó trưởng ban thường trực: 220.000đ/người/ngày
- + Các phó trưởng ban: 195.000đ/người/ngày
- + Ủy viên, thư ký, bảo vệ vòng trong 24/24: 160.000đ/người/ngày
- + Phục vụ, bảo vệ : 80.000đ/người/ngày

- Chi phụ cấp trách nhiệm Ban in sao đề:

- + Trưởng ban: 210.000đ/người/ngày
- + Các phó trưởng ban: 175.000 đ/người/ngày
- + Ủy viên, thư ký, bảo vệ vòng trong 24/24: 145.000đ/người/ngày
- + Phục vụ, bảo vệ : 80.000đ/người/ngày

- Chi ban coi thi

- + Trưởng ban: 195.000đ/người/ngày
- + Các phó trưởng ban: 189.000đ/người/ngày
- + Các điểm trưởng: 182.000đ/người/ngày
- + Các Phó điểm trưởng (nếu có): 175.000đ/người/ngày
- + Ủy viên, thư ký, giám thị: 145.000đ/người/ngày
- + Phục vụ, y tế, bảo vệ : 80.000đ/người/ngày

- Chi cho ban làm phách, chấm thi

- + Trưởng ban: 210.000đ/người/ngày
- + Các phó trưởng ban: 175.000đ/người/ngày
- + Ủy viên thư ký, giám khảo: 145.000đ/người/ngày
- + Phục vụ, y tế, bảo vệ : 80.000đ/người/ngày

- Chi trực đêm:

- + Trực đêm tại các ban coi thi (trông đề, trông bài): 50.000đ/người/đêm
- + Trực đêm tại các ban chấm thi (trông bài và hồ sơ): 50.000đ/người/đêm

- Chi tiền ăn:

+ Hỗ trợ tiền ăn trưa cho ban coi thi (chỉ hỗ trợ những ngày thực tế coi thi): 50.000đ/người/ngày

+ Hỗ trợ tiền ăn cho ban làm đề, in sao đề (cách ly 24/24h): 150.000đ/người/ngày

+ Hỗ trợ tiền ăn cho ban làm phách, bộ phận chấm trắc nghiệm (cách ly 24/24h): 50.000đ/người/ngày, nước uống : 10.000đ. người/ngày.

- **Chi văn phòng phẩm:** Không quá 1.500.000đ/điểm thi

- **Chi khen thưởng:**

+ Giải nhất: 200.000đ/giải

+ Giải nhì: 150.000đ/giải

+ Giải ba: 100.000đ/giải

- Trong thời gian làm nhiệm vụ, trường hợp cán bộ giữ nhiều chức vụ hoặc kiêm nhiệm nhiều việc khác nhau thì chỉ được hưởng một mức thù lao cao nhất.

- Các nội dung khác tổ chức kỳ thi: Căn cứ theo quy định hiện hành; Hợp đồng, hóa đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp, hợp lệ.

***Lưu ý:**

- Thời gian làm việc ngày chủ nhật được hưởng chế độ bồi dưỡng bằng 200% mức quy định.

Điều 4. Đối với hoạt động thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh khối phổ thông

+ Trưởng ban: 245.000đ/người/ngày

+ Các phó trưởng ban: 220.000đ/người/ngày

+ Ủy viên, thư ký: 175.000đ/người/ngày

+ Giám khảo: 175.000đ/người/ngày

+ Phục vụ, y tế, bảo vệ : 80.000đ/người/ngày

+ Nước uống : 10.000đ/người/ngày.

- **Chi khen thưởng:**

+ Giải nhất: 500.000đ/giải

+ Giải nhì: 400.000đ/giải

+ Giải ba: 300.000đ/giải

- Trong thời gian làm nhiệm vụ, trường hợp cán bộ giữ nhiều chức vụ hoặc kiêm nhiệm nhiều việc khác nhau thì chỉ được hưởng một mức thù lao cao nhất.

- Các nội dung khác tổ chức kỳ thi: Căn cứ theo quy định hiện hành; Hợp đồng, hóa đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp, hợp lệ.

***Lưu ý:**

- Thời gian làm việc ngày chủ nhật được hưởng chế độ bồi dưỡng bằng 200% mức quy định.

Điều 5. Đối với hoạt động thi giáo viên giỏi

1. Nguyên tắc xây dựng nội dung chi, mức chi

Căn cứ quy mô, kế hoạch của hoạt động, mức chi tối đa không quá mức chi của kỳ thi cấp huyện quy định tại Biểu số 06 - Phụ lục 03 kèm theo Nghị quyết số 22/2016/NQ-HĐND và các văn bản khác có liên quan.

2. Quy định cụ thể về nội dung chi và mức chi

2.1. Chi thi giáo viên giỏi cấp cụm và thành phố:

- Ban tổ chức hội thi, công tác chuẩn bị cho hội thi:
 - + Trưởng ban: 245.000đ/người/ngày
 - + Các phó trưởng ban: 220.000đ/người/ngày
 - + Ủy viên thư ký: 175.000đ/người/ngày
 - + Xây dựng kế hoạch tổng thể, quy chế hội thi: 700.000đ/kế hoạch, quy chế
 - + Xây dựng phiếu đánh giá xếp loại: 350.000đ/phiếu
 - + Xây dựng tiêu chí chung đánh giá và khung điểm cho từng tiêu chí: 700.000đ/hội thi
 - + Xây dựng thang điểm chi tiết: 350.000đ/hội thi
 - + Tổng hợp, báo cáo kết quả hội thi: 700.000đ/hội thi
- **Ban coi thi:**
 - + Trưởng ban: 195.000đ/người/ngày
 - + Các phó trưởng ban: 189.000đ/người/ngày
 - + Ủy viên, thư ký, cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, cán bộ kỹ thuật: 145.000đ/ người/ngày
 - + Giám khảo chấm thi: 100.000đ/bài giảng/người chấm
 - + Phục vụ, bảo vệ : 80.000đ/người/ngày
 - + Chi hợp xét kết quả thi và xét thưởng: 70.000/người/ngày
- **Chi khen thưởng:**
 - + Giải nhất: 500.000đ/giải
 - + Giải nhì: 400.000đ/giải
 - + Giải ba: 300.000đ/giải
- Chi hỗ trợ người đạt giải nhất cụm đi thi thành phố: 1.000.000đ/người
- **Chi tiền ăn:**
 - + Hỗ trợ tiền ăn trưa cho hội thi (chi hỗ trợ cho những người phải làm việc cả ngày thực tế thi): 50.000đ/người/ngày

+ Tiền nước uống: 10.000đ/người/ngày

- Trong thời gian làm nhiệm vụ, trường hợp cán bộ giữ nhiều chức vụ hoặc kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ khác nhau thì chỉ được hưởng một mức thù lao cao nhất.

- Các nội dung chi khác tổ chức kỳ thi: Căn cứ theo chế độ hiện hành; Hợp đồng, hóa đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp, hợp lệ.

*** Lưu ý:**

- Thời gian làm việc ngày chủ nhật được hưởng chế độ phụ cấp trách nhiệm bằng 200% mức quy định.

Điều 6. Đối với hoạt động thi văn hóa, thể thao (*Giai điệu tuổi hồng, hội thao an ninh quốc phòng, giao lưu văn hóa - văn nghệ - thể thao cụm...*).

1. Nguyên tắc xây dựng nội dung chi, mức chi

Căn cứ quy mô, kế hoạch của hoạt động, mức chi tối đa không quá mức chi quy định tại Thông tư liên tịch số 200/2011/TTLT-BTC-BVHTTDL ngày 30/12/2011 của liên Bộ Tài chính - Văn hoá, Thể thao và Du lịch quy định chế độ chi tiêu tài chính đối với các giải thi đấu thể thao; Nghị quyết số 22/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của HĐND thành phố Hà Nội Về việc quy định một số chính sách nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố và các văn bản khác có liên quan.

2. Quy định cụ thể

2.1. Chi giải cầu lông CBGVNV cấp cụm và thành phố: không quá 3 ngày.

+ Trưởng ban: 150.000đ/người/ngày

+ Các phó trưởng ban, ủy viên thư ký, HLV: 130.000đ/người/ngày

+ Trọng tài: 200.000đ/người/ngày

+ Trọng tài (nếu thuê): theo thực tế phát sinh

+ Phục vụ, bảo vệ: 80.000đ/người/ngày

+ Xây dựng kế hoạch tổng thể, điều lệ giải, văn phòng phẩm, in tài liệu : 2.000.000đ

+ Nước uống: 10.000đ/người/ngày.

- Chi thuê nhà thi đấu, mua quả cầu, dụng cụ, thiết bị , trang trí khánh tiết, cờ , thẻ ... theo thực tế phát sinh.

- Chi khen thưởng:

Giải cá nhân:

+ Giải nhất: 400.000đ/giải

+ Giải nhì: 300.000đ/giải

+ Giải ba: 200.000đ/giải

Giải toàn đoàn

+ Giải nhất: 1.000.000đ/giải

- + Giải nhì: 800.000đ/giải
- + Giải ba: 600.000đ/giải
- Chi hỗ trợ mỗi giải nhất đi thi thành phố: 1.000.000 đồng

***Lưu ý:**

- Thời gian làm việc ngày chủ nhật được hưởng chế độ bồi dưỡng bằng 200% mức quy định.

2.2. Chi hội thao Giáo dục quốc phòng - an ninh cấp cụm và thành phố

- + Trưởng ban: 150.000đ/người/ngày
- + Các phó trưởng ban, ủy viên thư ký: 130.000đ/ người/ngày
- + Giám khảo: 120.000đ/người/ngày
- + Phục vụ, bảo vệ: 80.000đ/người/ngày
- + Xây dựng kế hoạch tổng thể, quy chế hội thao: 700.000đ/kế hoạch, quy chế
- + Xây dựng phiếu chấm: 350.000 đồng/hội thi
- + Xây dựng tiêu chí chung đánh giá và khung điểm cho từng mục: 700.000đ/ hội thao.

- Chi khen thưởng:

Giải cá nhân:

- + Giải nhất: 400.000đ/giải
- + Giải nhì: 300.000đ/giải
- + Giải ba: 200.000đ/giải

Giải toàn đoàn

- + Giải nhất: 1.000.000đ/giải
- + Giải nhì: 800.000đ/giải
- + Giải ba: 600.000đ/giải

- Chi hỗ trợ trường đạt giải nhất toàn đoàn đi thi thành phố: 10.000.000đ

- **Chi tiền ăn:**

+ Hỗ trợ tiền ăn trưa cho hội thao (chi hỗ trợ cho 01 ngày thực tế thi): 50.000đ/người/ngày

+ Nước uống: 10.000đ/người/ngày.

- Chi thuê xe, trang phục, dụng cụ tập luyện, thiết bị, trang trí khánh tiết ... theo thực tế phát sinh.

***Lưu ý:**

- Thời gian làm việc ngày chủ nhật được hưởng chế độ bồi dưỡng bằng 200% mức quy định.

2.3. Tổ chức Hội thi “Cô giáo tài năng duyên dáng ngành GDĐT Hà Nội”, các hoạt động giao lưu văn hóa - văn nghệ - thể thao cụm

- + Trưởng ban: 150.000đ/người/ngày
- + Các phó trưởng ban, ủy viên thư ký: 130.000đ/người/ngày
- + Giám khảo: 120.000đ/người/ngày
- + Giám khảo (nếu thuê): theo thực tế phát sinh
- + Phục vụ, bảo vệ: 80.000đ/người/ngày
- + Xây dựng kế hoạch tổng thể, quy chế hội thi: 700.000đ/kế hoạch, quy chế
- + Xây dựng phiếu chấm: 350.000đ/hội thi
- + Xây dựng tiêu chí chung đánh giá và khung điểm cho từng tiết mục: 700.000đ/hội thi.

- Chi khen thưởng:

- + Giải nhất: 1.000.000đ/giải
- + Giải nhì: 800.000đ/giải
- + Giải ba: 600.000đ/giải
- + Giải khuyến khích, giải phụ: 200.000đ/giải

- Chi hỗ trợ trường đạt giải nhất toàn đoàn đi thi thành phố hoặc chi cho tổng các tiết mục tham gia thi thành phố: 5.000.000đ

- Chi tiền ăn:

- + Hỗ trợ tiền ăn trưa cho hội thi (chi hỗ trợ những ngày thực tế hội thi): 50.000đ/người/ngày
- + Nước uống: 10.000đ/người/ngày.

- Chi thuê xe, hội trường (hoặc nhà bạt, dù che), âm thanh, ánh sáng, nhạc, trang phục biểu diễn, dụng cụ tập luyện, thiết bị, phù hiệu, cờ, giấy khen, băng zôn khẩu hiệu, trang trí khánh tiết ... theo thực tế phát sinh

***Lưu ý:**

- Thời gian làm việc ngày chủ nhật được hưởng chế độ bồi dưỡng bằng 200% mức quy định.

Điều 7. Đối với hoạt động sinh hoạt chuyên đề

1. Nguyên tắc xây dựng nội dung chi, mức chi

Căn cứ quy mô, kế hoạch của hoạt động, mức chi tối đa không quá mức chi quy định tại Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị (Thông tư số 40/2017/TT-BTC); Phụ lục 03 kèm theo Nghị quyết 09/2017/NQ-HĐND ngày 05/12/2017 của HĐND Thành phố Quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân Thành phố (Phụ lục 03 kèm theo Nghị quyết 09/2017/NQ-HĐND); Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản

lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và các văn bản khác có liên quan.

Riêng đối với nội dung chi cho giảng viên, báo cáo viên: Mức chi tối đa không quá mức chi giảng viên, báo cáo viên được quy định tại Công văn số 4875/UBND-KT ngày 09/10/2018 của UBND Thành phố về việc áp dụng nội dung chi, mức chi tạm thời và nguồn kinh phí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

2. Quy định cụ thể:

- Chi thuê hội trường, phòng học; thuê thiết bị, dụng cụ phục vụ giảng dạy (đèn chiếu, máy vi tính, thiết bị khác....) theo thực tế phát sinh.

- Chi mua, in ấn giáo trình, tài liệu trực tiếp phục vụ lớp học (không bao gồm tài liệu tham khảo); chi in và cấp chứng chỉ theo thực tế phát sinh.

- Chi nước uống: 30.000 đồng/ngày/đại biểu

- Chi hỗ trợ tiền ăn cho đại biểu là khách mời không trong danh sách trả lương của cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập: 150.000 đồng/ngày/người;

Điều 8. Các cuộc thi hoạt động ngoại khóa (tìm hiểu, tuyên truyền phổ biến pháp luật ...)

1. Nguyên tắc xây dựng nội dung chi, mức chi

- Trường hợp kinh phí do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, đơn vị thực hiện thu, chi và quyết toán theo quy định của Sở (các trường không nộp thêm kinh phí để phục vụ những nội dung chi đã được Sở cấp kinh phí);

- Trường hợp kinh phí do các trường trong cụm đóng góp: Tùy theo tính chất của từng hoạt động, mức chi nội dung chi được áp dụng tối đa không quá theo các văn bản quy định.

2. Quy định cụ thể

- Trưởng ban: 195.000 đồng/người/ngày

- Các phó trưởng ban: 189.000 đồng/người/ngày

- Các điểm trưởng: 182.000 đồng/người/ngày

- Phó điểm trưởng: 175.000 đồng/người/ngày

- Ủy viên, thư ký, cán bộ coi thi, cán bộ giám sát: 145.000 đồng/người/ngày

- Trật tự viên, y tế, công an, phục vụ: 80.000 đồng/người/ngày

+ Nước uống: 10.000đ. người/ngày.

***Lưu ý:**

- Thời gian làm việc ngày chủ nhật được hưởng chế độ bồi dưỡng bằng 200% mức quy định.

Điều 9. Đối với hoạt động kiểm tra khảo sát lớp 12

Thực hiện theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 10. Đối với hoạt động là các cuộc họp của cụm

1. Nguyên tắc xây dựng nội dung chi, mức chi

Căn cứ quyết định công nhận danh hiệu tại các cuộc thi, mức chi tối đa không quá mức thường quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và các văn bản khác có liên quan.

2. Quy định cụ thể

- Chế độ: 30.000 đồng/ngày/đại biểu
- Chi thuê hội trường, phòng học; thuê thiết bị, dụng cụ phục vụ giảng dạy (đèn chiếu, máy vi tính, thiết bị khác....) theo thực tế phát sinh.
- Chi mua, in ấn giáo trình, tài liệu trực tiếp phục vụ lớp học (không bao gồm tài liệu tham khảo); chi in và cấp chứng chỉ theo thực tế phát sinh.

Điều 11. Các hoạt động khác của cụm

Ngoài các hoạt động trên trong năm nếu có phát sinh các hoạt động khác, các đơn vị căn cứ tính chất của hoạt động và các văn bản liên quan để quy định nội dung chi, mức chi cho phù hợp đảm bảo đúng quy định.

CHƯƠNG III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12: Tổ chức thực hiện

- Trách nhiệm của đơn vị là cụm trưởng: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong cụm trong việc quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí hoạt động cụm đúng mục đích; thực hiện lập, lưu trữ hồ sơ chứng từ và ghi sổ kế toán đầy đủ đảm bảo đúng chế độ quy định;

- Trách nhiệm của đơn vị không phải là cụm trưởng: Phối hợp với trường cụm trưởng trong các hoạt động của cụm, thực hiện thu nộp kinh phí hoạt động cụm đầy đủ, đúng quy định;

- Chậm nhất sau 20 ngày kể từ ngày kết thúc từng hoạt động cụm, trường cụm trưởng có trách nhiệm gửi quyết toán và các hồ sơ liên quan đến các trường trong cụm để làm thủ tục chi trả;

- Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh các nội dung chi và thay đổi mức chi sẽ có sửa đổi, bổ sung quy chế làm căn cứ thực hiện;

- Trong quá trình thực hiện, nếu các văn bản quy phạm pháp luật được dẫn chiếu để áp dụng trong Quyết định này được sửa đổi, bổ sung hay thay thế bằng văn bản mới thì sẽ được dẫn chiếu áp dụng theo các văn bản mới đó./.